

s t a n o v y s p o l k u

MMAS Uherské Hradiště z.s.

Článek 1

Název a sídlo spolku, základní ustanovení

- 1.1. Název spolku je MMAS Uherské Hradiště z.s. (dále jen „MMAS“).
- 1.2. Pod zkratkou MMAS se rozumí městská místní akční skupina.
- 1.3. Sídlem spolku je Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště.
- 1.4. MMAS je samostatnou právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).
- 1.5. MMAS je v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku zapsaným spolkem, v němž se dobrovolně sdružují fyzické a právnické osoby vedené společným zájmem naplňování účelu a cílů spolku uvedených v článku 2 ve prospěch území MMAS.
- 1.6. Území působnosti MMAS je vymezeno územím města Uherské Hradiště.
- 1.7. MMAS je městskou místní akční skupinou a představuje partnerství mezi soukromým a veřejným sektorem zastupující místní socioekonomické zájmy na území působnosti MMAS v souladu s principy komunitně vedeného místního rozvoje v městském prostředí (dále jen „CLLDU“).
- 1.8. MMAS má postavení samostatné právnické osoby vystupující v právních vztazích vlastním jménem a na vlastní odpovědnost. MMAS se při své činnosti řídí těmito stanovami, vnitřními předpisy, obecně závaznými právními předpisy České republiky a přiměřeně též zásadami vydanými Evropskou komisí pro činnost místních městských akčních skupin a komunitně vedený místní rozvoj ve městech a navazujícími metodickými pokyny vydanými národními orgány.

Článek 2

Účel a cíle spolku, činnosti spolku

- 2.1. MMAS je veřejně prospěšným a nepolitickým spolkem, který podporuje své členy i ostatní subjekty působící na území města Uherské Hradiště v jednotlivých rozvojových projektech a aktivitách které jsou v souladu se stanovenými cíli MMAS. Využívá k tomu vlastních zdrojů z území, stejně jako podpory finančních prostředků z Evropské unie a z národních dotačních a grantových programů.
- 2.2. Základními cíli MMAS jsou zlepšování kvality života, zvýšení ekonomické prosperity a trvale udržitelný rozvoj městského území při maximálním využití potenciálu místních lidských a přírodních zdrojů. Veškeré aktivity jsou postaveny na základě partnerství veřejného a soukromého sektoru, vzájemné spolupráci, otevřenosti, síťování, strategickém plánování a zavádění inovací. MMAS při své činnosti dbá na ochranu přírody, krajiny a kulturního bohatství, ctí dobré mezilidské vztahy a udržování tradic.
- 2.3. MMAS vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů. Žádná z hlavních činností MMAS není vykonávána jako podnikatelská činnost. Hlavní činnosti MMAS jsou financovány především z dotací, grantů, darů, členských příspěvků.
- 2.4. MMAS provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - a) realizace komunitně vedeného místního rozvoje na území města Uherské Hradiště,
 - b) tvorba a realizace dalších dílčích strategií a plánů rozvoje území MMAS,
 - c) realizace podpůrných programů MMAS,

- d) koordinace, posuzování a realizace projektů zaměřených na rozvoj městského území,
- e) navazování kontaktů a spolupráce, výměna zkušeností, příkladů dobré praxe a realizace společných projektů s obdobnými českými i zahraničními organizacemi,
- f) propagace území MMAS a místních aktérů na něm působících,
- g) tvorba metodických a informačních materiálů,
- h) poskytování poradenství,
- i) organizace odborných seminářů, konferencí, kulturních, vzdělávacích, osvětových a společenských akcí pro odbornou a širokou veřejnost,
- j) vydávání publikací, tiskovin a multimédií,
- k) organizace stáží a odborných praxí pro studenty,
- l) tvorba odborných studií a analýz,
- m) mezisektorová spolupráce na rozvoji lidských zdrojů a mezigenerační soudružnosti.

2.5. Vedlejší hospodářskou činnost MMAS neprovádí.

Článek 3

Členství

3.1. Členství v MMAS je dobrovolné, přičemž MMAS je otevřeným partnerstvím. Členové spolku jsou osoby, které zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy.

3.2. Členem MMAS se může stát každá fyzická osoba starší 18 let (podnikající i nepodnikající), která je občansky bezúhonná a plně svéprávná. Členem MMAS se může stát také kterákoliv právnická osoba. Každý člen MMAS musí splňovat podmínky stanovené těmito Stanovami a musí mít na území působnosti MMAS trvalý pobyt či sídlo nebo provozovnu a musí prokazatelně na území MMAS místně působit (rozhodnutí o místní působnosti takového subjektu schvaluje Valná hromada MMAS). Členem MMAS nemůže být právnická osoba, na jejíž majetek byla prohlášena likvidace či konkurz.

3.3. Členství v MMAS vzniká rozhodnutím Valné hromady na základě podané písemné či elektronické přihlášky. Elektronická přihláška je zaslána MMAS prostřednictvím datové schránky daného uchazeče. Valná hromada bez zbytečného odkladu o svém rozhodnutí vyrozumí žadatele.

3.4. MMAS vede seznam členů, ve kterém zápisy a výmazy provádí pracovníci kanceláře MMAS dle rozhodnutí Valné hromady. Seznam členů bude s udělením souhlasu všech členů MMAS zpřístupněn v tištěném provedení v kanceláři MMAS, dále bude zpřístupněn pro interní potřebu ministerstev ČR nebo pověřených administrátorů programů financovaných z evropských strukturálních a investičních fondů a taktéž bude zveřejněn na internetových stránkách MMAS.

3.5. Členství v MMAS zaniká:

- a) vystoupením členství zaniká dnem, ve kterém bylo písemné či elektronické oznámení člena o vystoupení doručeno do sídla MMAS (elektronické oznámení je MMAS zasláno prostřednictvím datové schránky daného člena),
- b) vyloučením na základě rozhodnutí Valné hromady,
- c) úmrtím člena fyzické osoby,
- d) zánikem právnické osoby,
- e) zrušením MMAS.

3.6. Člen může být vyloučen rozhodnutím Valné hromady, jestliže:

- a) se dopustí hrubého porušení zásad soužití ve spolku, které ohrozilo jeho řádný chod nebo znehodnotilo činnost, dobré jméno či význam poslání MMAS,
- b) porušuje nebo neplní povinnosti člena vyplývající ze Stanov, ačkoliv byl již písemně vyzván příslušným orgánem spolku, aby od takového jednání upustil,
- c) způsobil svým jednáním MMAS nikoliv nepatrnou hmotnou nebo jinou majetkovou újmu,
- d) byl pravomocně odsouzen k nepodmíněnému trestu odnětí svobody pro úmyslný trestný čin.

3.7. Proces vyloučení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

3.8. Zánik členství nezakládá nárok na vrácení členských příspěvků.

Článek 4

Práva a povinnosti člena

4.1. Člen MMAS má právo:

- a) aktivně se účastnit činnosti MMAS,
- b) účastnit se jednání a hlasování nejvyššího orgánu; právo účastnit se jednání ostatních povinných orgánů má pouze v případě, že je členem daného orgánu,
- c) vyžadovat informace o činnosti a hospodaření MMAS,
- d) volit a být volen do orgánů MMAS, s tím, že jeden člen MMAS nemůže být souběžně členem Programového výboru, Kontrolní a revizní komise. Jeden člen může být kromě nejvyššího orgánu členem pouze jednoho povinného orgánu.

4.2. Člen MMAS má povinnost:

- a) dodržovat Stanovy a ostatní vnitřní normy MMAS,
- b) plnit přijatá rozhodnutí podle těchto Stanov a ostatních norem orgánů MMAS a smluvní závazky jimi uzavřené,
- c) účastnit se jednání těch orgánů MMAS, jejichž je členem; v případě absence se řádně předem omluvit,
- d) platit řádně členské příspěvky, pakliže jsou stanoveny,
- e) zdržet se jednání, která by poškozovala zájmy a dobré jméno MMAS, dodržovat vůči ostatním členům ohleduplnost, vzájemný respekt a zásady dobrého soužití.

Článek 5

Orgány MAS

5.1. Orgány spolku jsou:

- a) valná hromada nejvyšší orgán,
- b) předseda MMAS individuální statutární orgán,
- c) programový výbor rozhodovací orgán,
- d) kontrolní a revizní komise kontrolní orgán.

5.2. Valná hromada

5.2.1. Valná hromada je nejvyšším orgánem MMAS. Valnou hromadu tvoří všichni členové MMAS s rovným hlasovacím právem. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % (slovy: čtyřicet devět procent) hlasovacích práv. Splnění této podmínky se zjišťuje jako podmínka usnášeníschopnosti při každém hlasování Valné hromady a musí být zaznamenáno v zápise z jednání Valné hromady. V případě, že tato skutečnost

nastává, provádí se přepočít hlasů tak, aby byla podmínka splněna. Způsob přepočtu hlasů je uveden v Jednacím řádu orgánů MMAS.

5.2.2. Při zachování pravidla dle bodu 5.2.1. je Valná hromada usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Pokud svolaná Valná hromada není usnášeníschopná, koná se náhradní Valná hromada se stejným programem o 30 min později oproti hodině uvedené na pozvánce na předcházející Valnou hromadu, která nebyla usnášeníschopná. Tato náhradní Valná hromada je usnášeníschopná, jeli přítomno alespoň 10 členů spolku. Usnesení Valné hromady je přijato, jestliže se pro ně vysloví nadpoloviční většina hlasů členů přítomných v době usnášení.

5.2.3. Jeli členem MMAS právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji na zasedání Valné hromady zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Člen orgánu, který se nemůže jednání zúčastnit osobně, může pověřit k zastupování písemnou plnou mocí třetí osobu.

5.2.4. Zasedání Valné hromady svolává nejméně jedenkrát ročně Předseda MMAS nebo Programový výbor, a to písemnými, případně emailovými pozvánkami doručenými nejméně 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů před datem zasedání. Mimořádné zasedání Valné hromady musí být svoláno v případě, že o to písemně požádá alespoň třetina všech členů MMAS nebo kontrolního orgánu spolku, nebo v případě, kdy tak určí tyto Stanovy. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání.

5.2.5. Jednání zasedání Valné hromady se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a v podrobnostech, které občanský zákoník neupravuje, Jednacím řádem orgánů MMAS schváleným Valnou hromadou.

5.2.6. Valná hromada může rozhodovat „per rollam“ (rozhodování mimo zasedání v písemné formě). návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ je zasílán všem členům Valné hromady. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli ve stanovené lhůtě doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Valné hromady při dodržení poměru hlasovacích práv. Rozhodnutí přijatá „per rollam“ podepisuje Předseda MMAS. Na nejbližším zasedání Valné hromady jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“. Podrobný postup tohoto typu hlasování je uveden v jednacím řádu.

5.2.7. Počet členů MMAS je nejméně 15, zároveň poměr počtu členů vůči počtu obyvatel územní působnosti MMAS je minimálně 1:2000.

5.2.8. Do kompetence Valné hromady patří zejména:

- a) schvalování Stanov MMAS, jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů včetně jejich doplňků a změn,
- b) zřizování povinných orgánů MMAS rozhodovací, kontrolní,
- c) volba a odvolávání členů orgánů MAS, vč. statutárního orgánu, stanovení počtu členů orgánů MMAS, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání z funkce, způsob jednání a dobu mandátu,
- d) nese zodpovědnost za distribuci veřejných finančních prostředků v územní působnosti MMAS, schvalování způsobu hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová a bodovací kritéria pro výběr projektů,
- e) projednávání a schvalování výsledku hospodaření, účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti MMAS, schvalování rozpočtu MMAS a jeho změn a plánu činnosti na další období,
- f) rozhodování o přijetí a vyloučení člena MMAS,

- g) rozhodování o fúzi, zrušení, rozdělení či změně právní formy MMAS,
- h) rozhodování o počtu a zaměření případných zájmových skupin,
- i) možnost delegovat kompetence na jiný orgán MMAS,
- j) další rozhodování, které stanoví zákon nebo tyto Stanovy, nebo které se zásadním způsobem týká činnosti MMAS.

5.3. Předseda MMAS

5.3.1. Statutárním zástupcem MMAS je Předseda MMAS.

5.3.2. Předseda MMAS je individuální statutární orgán MMAS, který řídí a organizuje činnost MMAS mezi zasedáními Valné hromady. V případě nepřítomnosti Předsedy MMAS jej zastupuje místopředseda MMAS nebo fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MMAS.

5.3.3. Předseda MMAS a místopředseda MMAS jsou voleni Valnou hromadou. Doba mandátu Předsedy MMAS a místopředsedy MMAS je čtyřletá, opakované zvolení je možné.

5.3.4. Předseda MMAS jedná a podepisuje jménem MMAS navenek samostatně. Podepisování dokumentů za MMAS se děje tak, že k nadepsanému nebo tištěnému názvu MMAS připojí podpis předseda MMAS, v jeho nepřítomnosti místopředseda MMAS nebo fyzická osoba pověřená písemnou plnou mocí, kterou jí udělí Předseda MMAS.

5.4. Programový výbor rozhodovací orgán

5.4.1. Programový výbor je povinným orgánem MMAS plnícím rozhodovací funkci. Členové Programového výboru musí být voleni z členů MMAS, přičemž při skladbě Programového výboru musí být vždy dodržena podmínka, aby veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavovaly více než 49 % (slovy: čtyřicet devět procent) hlasovacích práv. Doba mandátu členů Programového výboru je čtyřletá, opakované zvolení je možné.

5.4.2. Programový výbor tvoří předseda MMAS a 4 další členové MMAS zvolení Valnou hromadou.

5.4.3. Při rozhodování je hlasovací právo předsedy MMAS a dalších členů Programového výboru rovné.

5.4.4. Programový výbor volí a odvolává předsedu z řad svých členů. Předseda Programového výboru svolává a řídí zasedání Programového výboru.

5.4.5. Programový výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rozhodování o výběru projektů musí být dále dodržena podmínka, že nejméně 50 % hlasů mají členové nenáležící k veřejnému sektoru.

5.4.6. Programový výbor může rozhodovat „per rollam“ (rozhodování mimo zasedání v písemné formě). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ je zasílán všem členům Programového výboru. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli ve stanovené lhůtě doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Programového výboru při dodržení poměru hlasovacích práv. Rozhodnutí přijatá „per rollam“ podepisuje předseda Programového výboru. Na nejbližším zasedání Programového výboru jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“. Podrobný postup tohoto typu hlasování je uveden v jednacím řádu.

5.4.7. Programový výbor plní zejména tyto kompetence:

- a) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem,
- b) připravuje akční a evaluační plán,

- c) schvaluje výzvy s přílohami k podávání projektů,
- d) způsob hodnocení a výběru projektů,
- e) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace,
- f) svolává Valnou hromadu nejméně jedenkrát ročně, pokud tak neučiní Předseda MMAS,
- g) provádí další související činnosti na rozhodovací úrovni, které nespádají do kompetence jiných orgánů MMAS.

5.5. Kontrolní a revizní komise kontrolní orgán

5.5.1. Kontrolní a revizní komise je povinný orgán MMAS, má tři členy a plní kontrolní funkci.

5.5.2. Členové Kontrolní a revizní komise musí být voleni z řad členů MMAS. Doba mandátu členů Kontrolní a revizní komise je čtyřletá, opakované zvolení je možné. Členem Kontrolní a revizní komise nemůže být zvolen Předseda MMAS a zaměstnanci MMAS.

5.5.3. Hlasovací právo členů kontrolní a revizní komise je rovné. Kontrolní a revizní komise je usnášeníschopná, jsouli přítomni členové s nadpoloviční většinou všech hlasů. Usnesení je přijato, jestliže je schváleno nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

5.5.4. Kontrolní a revizní komise volí předsedu z řad svých členů. Předseda Kontrolní a revizní komise svolává a řídí zasedání kontrolní a revizní komise.

5.5.5. Kontrolní a revizní komise může rozhodovat „per rollam“ (rozhodování mimo zasedání v písemné formě). Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ je zasílán všem členům Kontrolní a revizní komise. Rozhodnutí je přijato dnem, kdy je odesílateli ve stanovené lhůtě doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Kontrolní a revizní komise při dodržení poměru hlasovacích práv. Rozhodnutí přijatá „per rollam“ podepisuje předseda Kontrolní a revizní komise. Na nejbližším zasedání Kontrolní a revizní komise jsou členové informováni o rozhodnutích přijatých „per rollam“. Podrobný postup tohoto typu hlasování je uveden v jednacím řádu.

5.5.6. Zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti podává Kontrolní a revizní komise Valné hromadě nejméně jedenkrát ročně.

5.5.7. Do kompetencí kontrolní a revizní komise patří zejména:

- a) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření MMAS,
- b) dohled nad činností MMAS a jejím souladem se zákony, platnými pravidly, standardy MMAS,
- c) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů MMAS týkajících se činnosti MMAS a kontrola obsažených údajů,
- d) svolání mimořádného zasedání Valné hromady a Programového výboru, jestliže to vyžadují zájmy MMAS,
- e) kontrola metodiky způsobu výběru projektů MMAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MMAS,
- f) monitoring a hodnocení CLLDU (dozor nad realizací CLLDU a naplňování cílů stanovených v CLLDU, zpracování indikátorového a evaluačního plánu CLLDU a jeho předložení Programovému výboru ke schválení).

5.6. Ukončení výkonu funkce

5.6.1. Výkon funkce ve volených orgánech končí:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) rezignací,

- c) dohodou o ukončení členství,
- d) smrtí,
- e) odvoláním.

5.6.2. Každá osoba, jež je členem voleného orgánu, má právo ze své funkce odstoupit, a to písemným či elektronickým oznámením doručeným MMAS. Elektronické oznámení je MMAS zasláno prostřednictvím datové schránky daného člena. Valná hromada je povinna na svém nejbližším zasedání zvolit do funkce novou osobu na uvolněné místo. Funkce odstupujícího člena voleného orgánu zaniká uplynutím dvou měsíců poté, kdy je písemné oznámení o odstoupení doručeno MMAS.

5.6.3. Člen, s nímž uzavřela MMAS dohodu o ukončení funkce, odstupující člen a odvolaný člen je povinen učinit, resp. zajistit v rámci výkonu své dosavadní funkce všechny neodkladné úkony tak, aby MMAS nevznikla žádná škoda.

Článek 6

Kancelář MMAS

6.1. MMAS zřizuje Kancelář MMAS pro zabezpečení administrativních a technických činností MMAS. Kancelář MMAS je výkonnou složkou MMAS. Pracovníky Kanceláře v pracovněprávním vztahu jsou: vedoucí zaměstnanec MMAS, manažer, účetní, příp. další zaměstnanci.

6.2. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci komunitně vedeného místního rozvoje v Uherském Hradišti je osoba na manažerské pozici s pravomocemi a odpovědnostmi za realizaci činností v souladu s článkem 1, odstavcem 1.7. těchto Stanov včetně realizace akčního plánu. Uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem schvaluje Programový výbor. Vedoucí zaměstnanec je oprávněn jednat za MMAS v rozsahu vymezeném vnitřní směrníci či plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda MMAS, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MMAS dle rozhodnutí orgánů MMAS. Manažer dále zajišťuje organizační záležitosti Kanceláře MMAS. Vedoucí manažer má poradní hlas ve všech orgánech MMAS.

6.3. Manažer je oprávněn jednat za MMAS v rozsahu vymezeném vnitřní směrníci či plnou mocí, kterou mu vystaví Předseda MMAS, a to zejména jednat v administrativních záležitostech MMAS dle rozhodnutí orgánů MMAS.

6.4. Účetní zabezpečuje účetní evidenci a hospodaření s finančními prostředky a majetkem MMAS a nese odpovědnost za správnost účetní evidence.

6.5. Manažeri a další zaměstnanci MMAS nejsou členy MMAS, jsou však oprávněni účastnit se všech jednání Valné hromady, Programového výboru a Kontrolní a revizní komise.

6.6. MMAS musí mít internetové stránky, které obsahují minimálně tyto informace:

- a) Zřizovací dokumenty (Stanovy MMAS),
- b) Aktuální seznam členů MMAS včetně případné příslušnosti k zájmové skupině,
- c) Adresa sídla kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby, kontakt na statutární orgán MMAS,
- d) Mapa územní působnosti,
- e) Výroční zpráva o činnosti a hospodaření MMAS,
- f) Aktuální seznam případných zájmových skupin,
- g) seznam členů volených povinných orgánů MMAS (rozhodovacího a kontrolního orgánu), včetně příslušnosti k sektoru a zájmové skupině, včetně archivu dokumentů,

- h) jednací řády povinných orgánů,
- i) zápisy z jednání povinných orgánů, včetně archivu dokumentů,
- j) informace o akčním plánu,
- k) informace k projektu a další dokumenty.

Článek 7

Zásady hospodaření MMAS

7.1. MMAS hospodaří se svým majetkem v souladu s obecně platnými zákony a předpisy samostatně v rámci své právní osobnosti, vede o něm účetnictví, jiné záznamy a dokumentaci a může majetek převádět a disponovat s ním v rozsahu vlastnických práv. MMAS vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (nelze uplatnit §38a). Hospodaření MMAS se řídí rozpočtem schváleným Valnou hromadou.

7.2. S finančními prostředky MMAS v rámci schváleného rozpočtu disponuje statutární orgán Předseda MMAS a dále Účetní v rámci svého pověření pracovními úkoly. Za hospodaření MMAS odpovídá Předseda MMAS.

7.3. Majetek MMAS tvoří hmotný a nehmotný majetek, fondy, peněžní prostředky, pohledávky a jiná majetková práva. Majetek spolku včetně peněžních a jiných výnosů může být využit jen k cílům, k nimž byl spolek vytvořen. MMAS může hospodařit a nakládat i se svěřeným majetkem jiných organizací či státu v souladu s příslušnými právními předpisy.

7.4. Zdroje majetku MMAS jsou zejména:

- a) hmotný majetek a majetková práva,
- b) řádné a mimořádné členské příspěvky,
- c) výnosy z organizovaných aktivit při naplňování cílů MMAS,
- d) dary, dotace, příp. jiné příspěvky od územních samosprávných celků a dalších subjektů.

7.5. MMAS neručí za závazky svých členů ani jiných subjektů.

Článek 8

Zrušení, likvidace a zánik MMAS

8.1. MMAS se zrušuje rozhodnutím valné hromady MMAS nebo rozhodnutím soudu z důvodů stanovených § 268 občanského zákoníku.

8.2. Valná hromada MMAS současně s rozhodnutím o zrušení MMAS jmenuje likvidátora MMAS. Likvidátor sestaví soupis majetku MMAS, který zpřístupní v sídle MMAS. O zveřejnění seznamu členy MMAS vyrozumí. Pokud o to člen požádá, vydá mu likvidátor kopii tohoto soupisu za úhradu nákladů na vyhotovení kopie soupisu. V ostatním likvidátor postupuje podle § 269 a násl. občanského zákoníku.

8.3. Likvidační zůstatek MMAS se převede podle rozhodnutí valné hromady na jinou osobu, která realizuje obdobnou činnost jako MMAS.

8.4. MMAS zaniká výmazem z rejstříku spolků.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

9.1. Tyto Stanovy vstupují v platnost schválením Valnou hromadou MMAS dne 4.9.2024 a budou založeny ve sbírce listin rejstříkového soudu vedené Krajským soudem v Brně.

9.2. Tyto Stanovy MMAS jsou závazné pro všechny členy MMAS.

9.3. Změny a doplňky Stanov MMAS podléhají schválení Valnou hromadou a musí být založeny ve sbírce listin rejstříkového soudu vedené Krajským soudem v Brně.